



Vraagspecificatie (Bijlage A)

Voor de uitvoering van het Project "Projectbeheersing Programma's Waterkwaliteit waaronder PAGW, KRW LT, ON C KRW ten behoeve van Programma's, Projecten en Onderhoud", met zaaknummer 31161858.

Datum: 16-9-2020

Colofon

Uitgegeven door

Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat Dienst Programma's, Projecten en
Onderhoud
Postbus 2232
3500 GE Utrecht

Datum

1-10-2020

Status

Definitief

Versienummer

1.0

v1.0

Inhoud

1	Identificatie—4
2	Het project—5
2.1	Algemene beschrijving—5
2.1.1	Programmatische aanpak Grote Wateren—5
2.1.2	Programma PPO D KRW—11
2.1.3	Programma PPO ON C KRW—13
2.2	Huidige situatie projectbeheersing—15
2.2.1	Programmatische aanpak Grote Wateren (PAGW)—15
2.2.2	Programma KRW landelijk team—16
2.2.3	Programma PPO ON C KRW—16
3	Doelstelling—17
3.1	Doelstelling opdracht—17
3.1.1	Ambities—18
4	Omschrijving opdracht—19
4.1	Inleiding—19
4.2	Te leveren producten—19
4.3	Algemene verwachtingen t.a.v. alle producten—20
4.4	Transitie—21
4.5	KPI's Projectondersteuning—23
4.6	Dienstverlening—23
Bijlage A	1 Aantallen producten per programma—25
Bijlage A	2 Toelichting op producten—26
Bijlage A	3 Productencatalogus—27

1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Overeenkomst met zaaknummer 31161858, ten behoeve van projectbeheersing Programma's Waterkwaliteit (PAGW, KRW LT, ON C KRW) vallend onder Programma's, Projecten en Onderhoud (PPO).

2 Het project

2.1 Algemene beschrijving

Voor de beheersing van de programma's en onderliggende projecten wordt gestreefd om het werkveld projectbeheersing langdurig multidisciplinair uit te besteden. Deze Overeenkomst is bedoeld om ondersteuning te verkrijgen op het gebied van projectbeheersing van de niet kerntaken. De gewenste situatie voor projectbeheersing bestaat uit een team met een stabiele bezetting gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

Het beoogd eindresultaat is totstandkoming van een dienstverleningsovereenkomst met Opdrachtnemer die voor alle disciplines van projectbeheersing de nodige capaciteit zal leveren. De looptijd van deze Overeenkomst is 3 jaar met verlengingsopties van één keer 2 jaar en één keer 1 jaar.

De volgende disciplines maken onderdeel uit van deze uitvraag: Financieel Management, Risicomanagement, Planningsmanagement, Kwaliteitsmanagement, Informatiemanagement, Projectondersteuning en Overige Producten.

De producten worden op basis van de RWS brede productencatalogus uitgevraagd. De productencatalogus is als bijlage toegevoegd aan deze vraagspecificatie.

Deze Overeenkomst betreft het leveren van projectbeheersingsproducten voor 3 programma's voor de waterkwaliteit, inclusief onderliggende projecten:

- Programmatische aanpak Grote Wateren (PAGW)
- Programma PPO D KRW (KRW LT)
- Programma PPO ON C KRW (KRW ON)

De programma's worden hieronder toegelicht.

2.1.1 Programmatische aanpak Grote Wateren

In 2018 zijn de ministers van IenW en LNV gestart met de PAGW. De uitvoering van de PAGW is belegd bij Rijkswaterstaat (RWS), Staatsbosbeheer (SBB) en Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO).

De ministers hebben de ambitie om tot 2050 diverse maatregelen te treffen die nodig zijn om te komen tot toekomstbestendige grote wateren¹ waar hoogwaardige natuur goed samengaat met een krachtige economie.

Deze ambitie willen we bereiken door:

- de basis van de grote wateren op orde te brengen en achteruitgang te voorkomen;
- het bouwen van een stabiel en samenhangend ecologisch netwerk;
- ruimte te bieden aan ruimtelijk-economische dynamiek.

¹ PAGW werkt in de volgende grote wateren en hun directe omgeving: Zuidwestelijke Delta, IJsselmeergebied, Waddengebied (incl. Eems-Dollard) en de grote rivieren.

We nemen hiervoor de volgende maatregelen:

- herstel van verbindingen tussen de grote wateren onderling en met hun omgeving;
- aanleg van ontbrekend en verloren leefgebied voor planten en dieren;
- terugbrengen van geleidelijke overgangen tussen land en water en tussen zoetwater en zoutwater.

Met deze maatregelen:

- creëren we gunstige randvoorwaarden voor duurzaam gebruik en een duurzame leefomgeving;
- werken we toe naar een gunstige staat van instandhouding van soorten en habitattypen (Natura 2000);
- voorkomen we verslechtering van de ecologische waterkwaliteit na 2027 (Kaderrichtlijn Water).

Met de voorgestelde maatregelen levert de PAGW in potentie ook een bijdrage aan het vergroten van de waterveiligheid, versterken van de klimaatadaptatie en verbeteren van de kwaliteit van de leefomgeving. Zo dragen de grote wateren bij aan het welzijn van de Nederlanders (gezondheid, beleving), het economisch succes van de steden en het vestigingsklimaat in ons land.

De uitvoering van de PAGW is belegd bij een landelijk programmateam en een wisselend aantal projectteams. Het landelijk programmateam bestaat uit enerzijds een coördinerend overleg van de programmamanager, de Manager Projectbeheersing, de trekkers van project overstijgende onderwerpen zoals (strategisch) omgevingsmanagement, communicatie en kennisontwikkeling alsmede de PAGW-coördinatoren in de regio. Anderzijds in een operationeel overleg van de programmamanager, manager projectbeheersing en de trekkers van de projectteams. Omvang van het programmateam en frequentie van overleg zijn flexibel; passend bij de omvang van, en fase waarin het programma zich bevindt. Het programmateam is bemenst door Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer en RVO (Rijkdienst voor Ondernemend Nederland). De opgave is drieledig:

1. Coördinatie op de programmatische aanpak en de uitvoering van project overstijgende taken.
2. Borgen van de kwaliteit en zorgen dat de uitvoering van de projecten zo soepel en uniform mogelijk verloopt.
3. Beleid ondersteunen bij het ontwikkelen, uitdragen en (helpen) realiseren van de strategische koers voor PAGW.

De programmateamleden hebben de verantwoordelijkheid om de benodigde inhoud te regelen/coördineren, bijvoorbeeld door het instellen van (tijdelijke) werkgroepen van experts. Door vanuit een landelijke positie te zorgen voor onderlinge afstemming, uniformering van de beslisinformatie, kwaliteitsborging/toetsing en kennisdeling wordt voorkomen dat in iedere maatregel het wiel opnieuw moet uitvinden; oftewel er worden organisatorische routines ontwikkeld door samenhang tussen de maatregelen aan te brengen.

De werkzaamheden van het landelijk programmateam worden afgestemd met de (beleids)programma's voor de KRW en N2000. Waar nuttig en mogelijk worden de

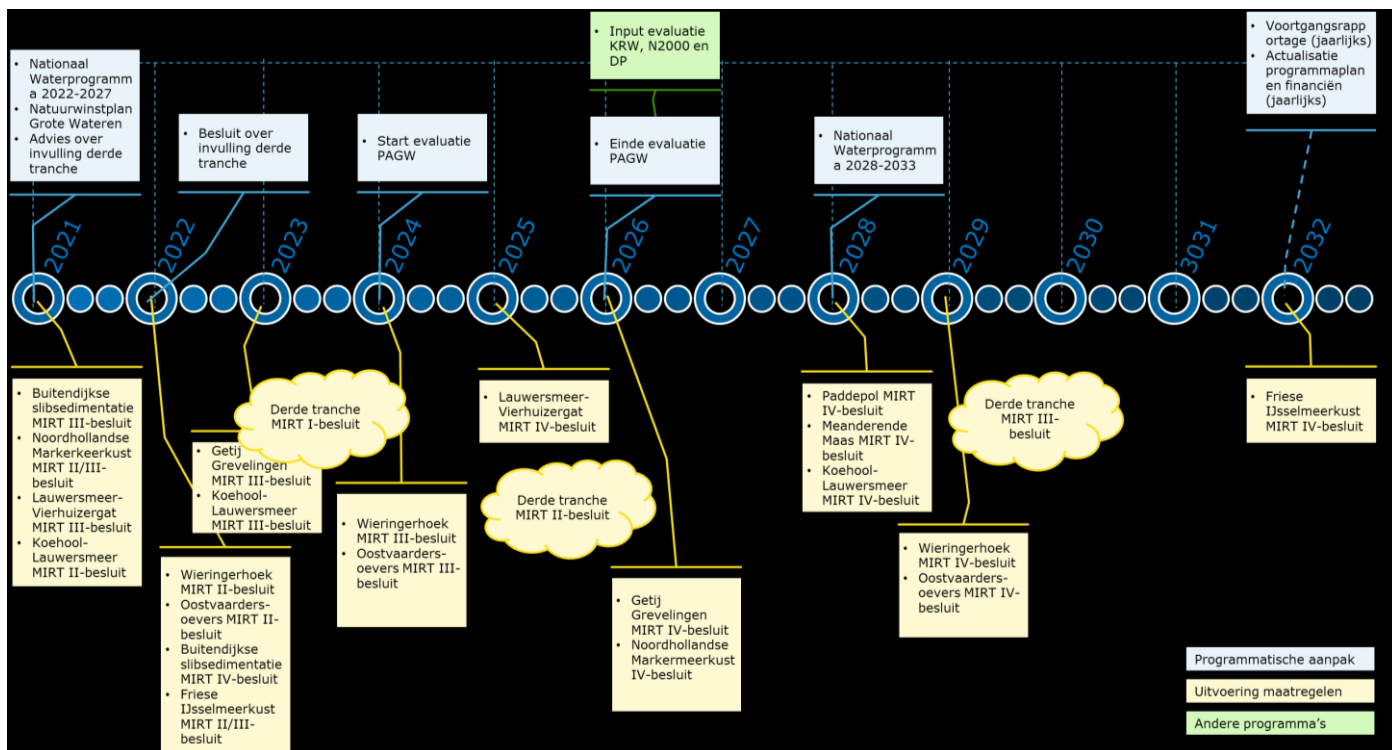
werkzaamheden gezamenlijk uitgevoerd. Ook in de uitvoering van maatregelen en de afstemming daarover met regionale overheden en maatschappelijke organisaties streeft de uitvoeringsorganisatie naar synergie tussen de KRW, N2000 en PAGW.

Voor de uitvoering van PAGW staan Rijkswaterstaat, Staatsbosbeheer en RVO aan de lat. De partijen leveren daarbij ieder vanuit hun specifieke expertise inzet. Daarnaast geldt de verplichting van cofinanciering veelal vanuit regionale en maatschappelijke partijen voor PAGW-projecten. Voor programma- en projectbeheersing staat Rijkswaterstaat aan de lat. De betrokkenheid van diverse partijen in mensen (IK) en middelen (EPK) betekent dat van Opdrachtnemer verwacht wordt dat deze ook, waar nodig, contact heeft met genoemde partijen.

Onder de PAGW zijn in totaal (t/m 2050) 33 maatregelen voorzien. Momenteel zijn de volgende maatregelen concreet in voorbereiding, voor een totaal geraamd budget van 463 miljoen euro (inclusief programmabureau en project overstijgende werkzaamheden):

- Getij Grevelingen
- Pilot Buitendijkse slibsedimentatie Eems-Dollard
- Wieringerhoek fase 1
- Oostvaardersoevers fase 1
- Vergroten dynamisch riviermilieu
 - Dijkverlegging Paddenpol (HWBP)
 - Meanderende Maas (HWBP)
- Ecologische waterkwaliteit Friese IJsselmeerkust
- Noord-Hollandse Markermeerkust
- Verzachten Randen van het Wad
 - Onderzoek
 - Lauwersmeer-Vierhuizergat (HWBP)
 - Koehool-Lauwersmeer (HWBP)
- Binnendijkse slibsedimentatie/Groote Polder

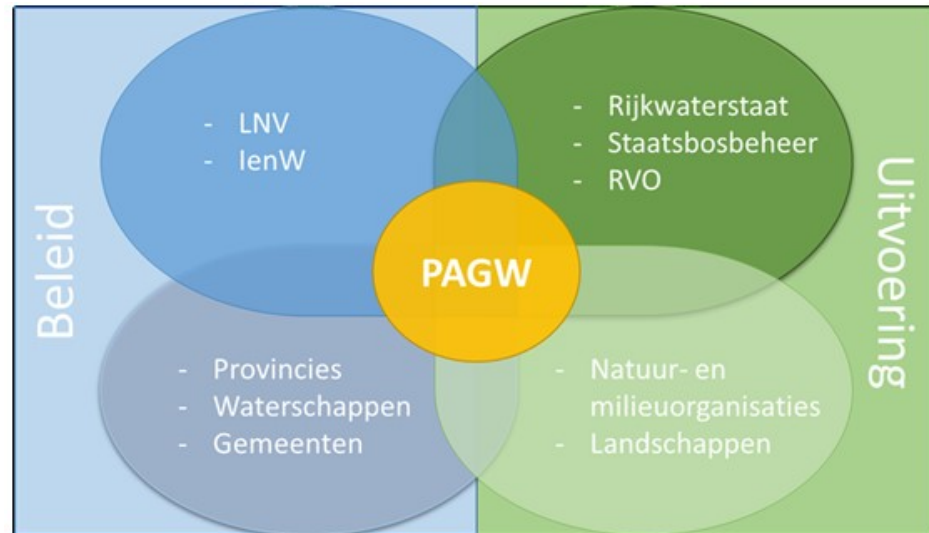
In navolgende figuur is de huidige globale planning van de programmatische aanpak en de maatregelen weergegeven.



Bijzonderheden Programmatische Aanpak Grote Wateren

- Deze Overeenkomst heeft zowel betrekking op de programmatische aanpak (programmeerteam) als op een aantal onderliggende projecten, te weten:
 - Programmatie aanpak (als geheel) (projectlocatie: landelijk, programmeerteambijeenkomsten veelal in Utrecht)
 - Wieringerhoek (projectlocatie: Utrecht)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Oostvaardersoever (projectlocatie: Utrecht)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Buitendijkse Slibsedimentatie (projectlocatie: Leeuwarden/Zwolle)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Verzachten randen van het wad (projectlocatie: Leeuwarden)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Noord-Hollandse Markermeerkust (projectlocatie: Utrecht)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Friese IJsselmeerkust (projectlocatie: Utrecht)
 - Disciplines: projectondersteuning, risicomanagement, planningsmanagement, financieel management
 - Hierboven benoemde locaties betreffen RWS locaties.

- Voor de projecten Binnendijkse slibsedimentatie/Groote polder, Meanderende maas en Paddenpol geldt dat het primaat nu ligt bij een andere partij dan Rijkswaterstaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de relevante gegevens ophaalt bij deze partijen en verwerkt in de Rijkswaterstaatsystemen en in de informatie op programmaniveau.
 - Project Grevelingen heeft een eigen overeenkomst voor projectbeheersing en vormt daarom geen onderdeel van deze overeenkomst.
 - Afhankelijk van politieke keuzes de komende jaren kan deze lijst nog uitgebreid worden.
- Alle projecten van PAGW volgen de MIRT-systematiek, of voor projecten van derden werken in de geest daarvan.
 - De beheersing op programmaniveau is zodanig ingericht, dat alle projectteams zelf verantwoordelijk zijn voor de beheersing van de maatregelen die aan hen in opdracht zijn gegeven. Zij zijn verantwoordelijk voor het beheersen van de scope, planning, financiën en onzekerheden van de planuitwerking en realisatie van hun maatregelen. De hoofdlijnen van de beheer informatie worden gedeeld met het programmteam. Het programmteam verzamelt de informatie en aggregeert de informatie naar het programmaniveau. Hierdoor ontstaat een overzicht op hoofdlijnen over de voortgang van het gehele programma. Wijzigingen in scope, planning en financiën worden tijdig gedeeld met de opdrachtgever en adviseurs van bestuursstaf en de verantwoordelijke beleidsorganisatie van IenW en LNV. Daarnaast rapporteert het programmteam periodiek aan de CHID, waarmee de CHID over de algehele voortgang wordt geïnformeerd en waar nodig kan bijsturen bij knelpunten in de voortgang. Daarnaast stelt het programmteam elk jaar een jaarrapportage op (in samenwerking met de programma's KRW en Natura 2000) die in mei wordt opgenomen in de jaarlijkse rapportage aan de Tweede Kamer over 'de staat van ons water'.
 - De projectondersteuning op programmaniveau is intern Rijkswaterstaat geregeld.
 - Jaarlijkse rapportage aan de Tweede Kamer over 'de staat van ons water'.
 - Binnen het programma en de projecten vindt samenwerking plaats met andere overheden (provincies, waterschappen, gemeenten) en maatschappelijke organisaties; het programma is een samenwerkingsverband tussen RVO, Staatsbosbeheer en Rijkswaterstaat.



- Jaarlijks is er een netwerkdag waarbij betrokkenen van alle projecten samenkomen. Opdrachtnemer dient met minimaal 1 adviseur aanwezig te zijn. De aanwezige adviseur geeft aan de overige betrokken teamleden een beknopte terugkoppeling.
- Voor de programmatische aanpak en de projecten is Connect het huidige documentmanagementsysteem. Ook wordt er gebruik gemaakt van de elektronische samenwerkingsfunctionaliteit van het Rijk.
- Achtergrondinformatie over de PAGW is te vinden via de helpdesk water: <https://www.helpdeskwater.nl/onderwerpen/water-ruimte/ecologie/programmatische-aanpak-grote-wateren/>
- Voor de levering van producten voor financieel management, risicomanagement, planningsmanagement en overige producten geldt dat voor 80-90% van de werkzaamheden centraal in het land plaatsvinden op of in de directe nabijheid van het kantoor van RWS (Utrecht), RVO (Utrecht) of Staatsbosbeheer (Amersfoort). Incidenteel is het noodzakelijk werkzaamheden op andere plekken in het land uit te voeren. Veel bijeenkomsten van het programma vinden centraal in het land plaats, bijvoorbeeld bij RVO op de Croeselaan in Utrecht of Fort Rhijnauwen van Staatsbosbeheer. De projecten Verzachten randen van het wad, Noord-Hollandse Markermeerkust en Friese IJsselmeerkust betreffen projecten die in de realisatiefase naar verwachting grotendeels door een andere partij dan Rijkswaterstaat wordt uitgevoerd. Voor de onderdelen risicomanagement, planningsmanagement en financieel management betekent dit dat de informatie aan wordt geleverd (of verkregen dient te worden van) door derden. Opdrachtnemer dient de aangeleverde/verkregen informatie in de daarvoor bestemde systemen binnen Rijkswaterstaat in te vullen. Voor projectondersteuning geldt dat aanwezigheid gemiddeld 4 dagen per week in Utrecht gewenst is en gemiddeld 2 dagen per week in Leeuwarden/Zwolle. Voor het project buitendijkse slibsedimentatie geldt dat IPM-vergaderingen tot einde van de planuitwerking veelal bij de aannemer in Zwolle plaatsvinden. Voor projectondersteuning is het daarom noodzakelijk dat er per 2 weken een halve dag aanwezigheid is in Zwolle. De overige tijd (van de genoemde 2 dagen per week) is aanwezigheid in Leeuwarden gewenst.

- Wat betreft aanwezigheid van een adviseur projectbeheersing bij team overleggen geldt dat PAGW-breed de volgende aanwezigheid verwacht wordt:
 - 1x per 4 weken aanwezigheid bij het programmteamoverleg met één adviseur; duur van de overleggen is gemiddeld 3 uur voor de digitale overleggen en een gehele dag voor de fysieke overleggen. (door uitval in vakanties is het uitgangspunt aanwezigheid van 12 x per jaar, waarvan 6x digitaal en 6x op een locatie centraal in het land; incidenteel wordt dit overleg gekoppeld aan een locatiebezoek centraal in het land).
 - 1x per 4 weken aanwezigheid bij het projectleidersoverleg met één adviseur; duur van de overleggen is gemiddeld 3 uur (door uitval in vakanties is het uitgangspunt aanwezigheid van 12x per jaar waarvan 6x digitaal en 6x op een locatie centraal in het land). De fysieke overleggen zijn gecombineerde overleggen met het programmteam, waarbij in de ochtend het programmteam en het projectleidersoverleg gescheiden zijn, in de middag is dit gezamenlijk.
 - Incidentele aanwezigheid bij overleg van de onderliggende projectteams. Uitgangspunt is in totaal (voor alle projecten gezamenlijk) 8x per jaar aanwezigheid bij projectteam met één adviseur (locatie kan verspreid door het hele land zijn); duur van de overleggen is gemiddeld 3 uur.
- Omdat de uitvoering van PAGW en de onderliggende projecten gezamenlijk ligt bij drie uitvoeringsorganisaties, betekent het dat producten die in overleggen buiten het programma c.q. projectteam gedeeld worden qua vorm/opmaak en inhoud kunnen afwijken van de standaarden die binnen Rijkswaterstaat gelden/gebruikelijk zijn.

2.1.2 Programma PPO D KRW

In 2000 is de Europese Kaderrichtlijn Water goedgekeurd door het Europees Parlement. De KRW richt zich op de bescherming van alle Europese wateren. Zowel rivieren, meren, beken, sloten, zoet/zout overgangen, kustwateren (tot 12 mijl) en grondwater als ook terrestrische ecosystemen en waterrijke gebieden die rechtstreeks afhankelijk zijn van water, vallen onder de invloedssfeer van de KRW.

Om aan de richtlijn te voldoen, zijn voor alle waterlichamen in Nederland beheerplannen opgesteld waarin per waterlichaam maatregelen zijn opgenomen. Met de uitvoering van deze maatregelen zorgen we er voor dat Nederland eind 2027 aan de KRW voldoet. Rijkswaterstaat is als beheerder van de rijkswateren verantwoordelijk voor de uitvoering van de inrichtingsmaatregelen die voor de rijkswateren zijn afgesproken. Deze maatregelen zijn verdeeld over 3 tranches. Op dit moment (mei 2020) wordt de planstudie en realisatie uitgevoerd van het maatregelpakket voor de tweede tranche (2016-2021). Daarnaast is in mei 2020 het MIRT 2 besluit genomen waarin het voorkeursalternatief voor het maatregelpakket voor de derde tranche is vastgesteld.

De uitvoering van het maatregelpakket voor de tweede en derde tranche wordt door RWS in opdracht gegeven aan alle regionale organisatieonderdelen en de landelijke organisatieonderdelen PPO, WVL en CIV. Een coördinerend HID (CHID) treedt namens RWS op als opdrachtgever voor het programma. Om de regie en het

overzicht over de voortgang van de uitvoering te bewaken wordt de cHID daarbij ondersteund door een landelijk programmteam (KRW LT). De opgave van het KRW LT is erop gericht dat het totale KRW programma op een voortvarende wijze wordt uitgevoerd: Op tijd, conform scope en binnen budget.

De planuitwerking en de realisatie van de KRW maatregelen wordt uitgevoerd door de projectteams in de regio. Daarbij is het van belang dat zichtbaar is hoe de uitvoering van het programma bijdraagt aan het tijdig realiseren van de totale opgave. De verantwoordelijkheid om te zorgen dat er inzicht en overzicht is ligt bij het KRW LT. Op basis daarvan kan het KRW LT knelpunten signaleren en waar nodig tijdig (bij)sturen en/of escaleren. Voorwaarde is dat regionale projectteams wel volledig inzicht en openheid geven. Vanuit dat perspectief heeft het KRW LT zelf de ambitie neergelegd dat het programma KRW 'voorspelbaar en betrouwbaar' is. Daarnaast zal het KRW LT waar nodig faciliteren bij overstijgende issues binnen het KRW-programma.

De beheersing van het KRW LT is zodanig ingericht, dat alle regionale projectteams zelf verantwoordelijk zijn voor de beheersing van de maatregelen die aan hen in opdracht zijn gegeven. Zij zijn verantwoordelijk voor het beheersen van de scope, planning, financiën en onzekerheden van de planuitwerking en realisatie van hun maatregelen. Projectbeheersing van de regionale projectteams is geen onderdeel van de scope van deze opdracht (met uitzondering van KRW ON). De hoofdlijnen van de beheer informatie worden gedeeld met het KRW LT. Het KRW LT verzamelt de informatie en aggregeert de informatie naar het programmaniveau. Hierdoor ontstaat een overzicht op hoofdlijnen over de voortgang van het gehele programma. Wijzigingen in scope, planning en financiën worden tijdig gedeeld met de opdrachtgever en adviseurs van bestuursstaf en de verantwoordelijke beleidsorganisatie DGWB. Daarnaast rapporteert het KRW LT 2 keer per jaar met een voortgangsrapportage aan de cHID, waarmee de cHID over de algehele voortgang wordt geïnformeerd en waar nodig kan bijsturen bij knelpunten in de voortgang. Daarnaast stelt het KRW LT elk jaar een jaarrapportage op (in samenwerking met de programma's PAGW en Natura 2000) die in mei wordt opgenomen in de jaarlijkse rapportage aan de Tweede Kamer over 'de staat van ons water'.

Het KRW LT heeft twee vaste dagen in de week waar men bij elkaar op locatie samenkomt. Op maandag in Lelystad en op woensdag in Utrecht (beiden RWS locaties). Op de overige dagen zijn de medewerkers van het KRW LT vaak aanwezig in de regio's voor overleg met hun collega's bij de regionale KRW teams. Dit betreft met name de regio's Oost Nederland (Arnhem), Zuid Nederland (Maastricht en Den Bosch), Midden Nederland (Utrecht en Lelystad) en West Nederland Zuid (Rotterdam), omdat vrijwel het gehele maatregelpakket bij die regio's wordt uitgevoerd.

Omdat elk regionaal KRW team zelf verantwoordelijk is voor de beheersing, heeft elk team een eigen Manager Projectbeheersing (MPB) en adviseurs, en een eigen overeenkomst voor de uitbesteding van producten voor de beheersing. Voor het leveren van producten aan KRW LT zal Opdrachtnemer contact onderhouden met regionale projectteams.

Bijzonderheden KRW LT

- KRW LT is nauw verbonden met programma's PAWG en Natura 2000.

- Vallen onder de aansturing van één CHID, ondersteund door een stuurgroep.
- KRW LT werkt vanuit Utrecht (woensdag) en Lelystad (maandag)
- Waar nodig aanwezigheid op locatie.
 - Op locatie bij de teams van de regio's MN, ON, WNZ en ZN (incidenteel bezoek voor ophalen benodigde informatie, of op afstand als dat mogelijk is).
- Voortgangsrapportages aan CHID in maart en september
- Jaarrapportage, gezamenlijk met PAGW en Natura 2000 aan DGWB/Tweede Kamer in maart

2.1.3

Programma PPO ON C KRW

Het programmteam ON C KRW heeft de opdracht om de KRW-opgave van Rijkswaterstaat Oost-Nederland voor te bereiden (planstudie) en te realiseren (realisatie). Daarnaast heeft dit programma KRW-opgave in de vorm van 2 projecten van Rijkswaterstaat Midden Nederland.

De organisatie van KRW ON is als volgt: De opgave is verdeeld over verschillende werkteams. Elk werkteam is in principe autonoom maar valt onder de sturing van het programmteam. Team overstijgende activiteiten worden geregeld door het programmteam.

De projectlocatie is Arnhem, onze vaste teamdagen zijn maandag, dinsdag en donderdag.

Aandachtspunten:

- Een aantal producten uit Programma ON C KRW zijn input voor het Programma Landelijk Team KRW
- Het grootste project Planstudie-GROW Tranche 3 en restopgave Tranche 2 is uitbesteed aan ingenieursbureau Arcadis, dit is inclusief projectbeheersing. Voor de programmasturing moet de Opdrachtnemer ook input halen uit dit project.
- Samenwerkingsprojecten UWDH en Cortenoever verantwoorden zich aan stuurgroepen bestaande uit opdrachtgevers van verschillende overheden. Hiernaast moeten deze projecten het KRW-deel verantwoorden richting het programmteam. De output van projectbeheersing bij deze projecten zijn tweeledig, enerzijds als projectsturing (totaal inclusief andere opdrachtgevers), anderzijds alleen het KRW-deel voor Rijkswaterstaat.

Het programma is organisatorisch gezien verdeeld in de volgende teams:

Nr.	Team	Teamscope	Fase	Looptijd
1	Team Uiterwaarden Wamel, Dreumel en Heerewaarden (UWDH)	Realiseren 2 km geul, 5,3 km strang en uiterwaardeverlaging en maatregelen van provincie en SBB	Planuitwerking	t/m 2025
	Samenwerkingsproject met Prov. Gelderland en Staatsbosbeheer (SBB). Het team bestaat uit medewerkers van RWS, SBB en Provincie. RWS is projecttrekker Bijz. PB: Jaarlijks ontvangsten van partners innen. Projectbeheersing op projectniveau met aparte KRW voortgangsrapportage en prognose aan programmteam ON C KRW.			

Nr.	Team	Teamscope	Fase	Looptijd
2	Team Cortenoever	Realiseren 11 ha uiterwaardeverlaging en maatregelen provincie	Planuitwerking	T/m 2022
	Samenwerkingsproject met Prov. Gelderland. Het team bestaat uit medewerkers van RWS en Provincie. RWS is projecttrekker Bijz. PB: Ontvangsten van partner innen. Projectbeheersing op projectniveau met aparte KRW voortgangsrapportage en prognose aan programmteam ON C KRW.			
3	Team Samenwerkings-overeenkomsten	Realiseren diverse KRW-maatregelen	Verkenning, Planuitwerking en Realisatie	T/m 2027
	Opstellen en monitoren samenwerkingsovereenkomsten met partners. Adviseren Opdrachtgever RWS-zijde bij Opdrachtgevers overleggen. Bijz. PB: Geen bijzonderheden			
4	Team Zwarte Water (NOZW)	Realiseren 10,9 km Natuurvriendelijke Oevers	Realisatie	t/m 2022
	Geen bijzonderheden			
5	Team Wolderwijd	Realiseren luwtezone	Realisatie	t/m 2022
	Geen bijzonderheden			
6	Team Hoeckelingsdam en Ierst	Groot Onderhoud aan Hoeckelingsdam en Ierst	Realisatie/ Onderhoud	t/m 2022
	Geen bijzonderheden			
7	Programmateam	Realiseren KRW-maatregelen ON en MN	-	T/m 2027
	Coördinatie en sturing KRW-projecten en -activiteiten binnen Oost-Nederland en Midden Nederland. Bijz. PB: Tweemaal per jaar actualiseren stavaza KRW in excelsheet voor WKP-portaal. Monitoren en challenges voortgang en verzorgen financieel-administratieve handelingen bij onderstaande KRW-maatregelen/-projecten:			
	a. Studies	Studie en monitoring KRW-maatregelen	-	t/m 2022
	Betreft activiteiten die uitgevoerd worden door afdeling NOV ten behoeve van monitoring kwaliteit KRW-maatregelen Bijz. PB: Monitoren en challenges voortgang KRW-maatregel. Verzorgen financieel-administratieve handelingen (aanmaken zaken, ATB's enz.)			
	b. Planstudie-GROW	Realiseren diverse KRW-maatregelen	Planuitwerking	t/m 2025
	Samenwerkingsproject tussen RWS en Arcadis voor de planstudiefase KRW Tranche 3 en restopgave Tranche 2 Bijz. PB: Projectbeheersing voor dit project is ondergebracht bij Arcadis. Opdrachtnemer verzorgt financieel-administratieve handelingen (aanmaken zaken, ATB's enz.)			
	c. Waterbodemitmissie	Maatregel HCl-emissievermindering	Realisatie	t/m 2023
	KRW-maatregel die toegevoegd is aan RWS-project Twentekanaal. Dit project valt niet onder Programma KRW.			

Nr.	Team	Teamscope	Fase	Looptijd
	<i>Bijz. PB: Monitoren en challenges voortgang KRW-maatregel.</i>			
	<i>d. Rivierhout</i>	<i>Plaatsen rivierhout</i>	<i>Realisatie</i>	<i>t/m 2027</i>
	<i>Meerdere relatief kleine contracten voor het plaatsen van rivierhout. Bijz. PB: Monitoren en challenges voortgang KRW-maatregel. Verzorgen financieel-administratieve handelingen (aanmaken zaken, ATB's enz.). Bij sommige contracten eventueel ondersteuning risicosessie en notuleren vergaderingen</i>			
8	<i>Realisatieprojecten 2022 e.v.</i>		<i>Realisatie</i>	<i>t/m 2027</i>
	<i>Dit zijn realisatieprojecten die voortkomen uit team Planstudie-GROW. Start eerste project in 2022. Uitgangspunt is dat er vanaf 2023 telkens 3 realisatieprojecten tegelijkertijd lopen. Bijz. PB: Het is nog niet duidelijk hoe deze realisatieprojecten worden ingericht en hoe projectbeheersing hierin worden opgenomen. De mogelijke producten voor deze projecten zijn opgenomen als optioneel</i>			

2.2 Huidige situatie projectbeheersing

Op dit moment is per programma de projectbeheersing op andere wijze geregeld. Hieronder per programma de huidige situatie:

Algemeen

De kerntaken (het strategische/tactisch deel per werkveld) worden door RWS zelf uitgevoerd. De adviseurs projectbeheersing RWS worden ingezet op:

- kennisbehoud en ontwikkeling;
- advisering in projecten;
- regierol in uitbesteding bij projecten;
- advisering buiten projecten of project overstijgend.

Het is de sterke wens van RWS om samen te werken aan een verbetering van het beheer niveau binnen de programma's en projecten. Hiervoor is samenwerken op alle niveaus essentieel. Daarbij is de scheiding tussen kerntaken en niet kerntaken geen doel op zich, maar een middel voor de adviseurs RWS om focus aan te brengen en voor Opdrachtnemer een heldere scope van de opdracht te hebben.

De Opdrachtnemer dient zich bij start Overeenkomst in te spannen om de huidige projectondersteuners bij de programma's over te nemen. Indien dit redelijke wijs niet mogelijk is, dan wordt Opdrachtgever hierover onderbouwd geïnformeerd voordat definitief besloten wordt de huidige projectondersteuners niet over te nemen.

2.2.1

Programmatistische aanpak Grote Wateren (PAGW)

Hieronder is per onderwerp de huidige situatie voor projectbeheersing geschetst

- Scopebeheersing: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door de Manager Projectbeheersing van Rijkswaterstaat.
- Kostenmanagement: wordt ingevuld door een adviseur Kostendeskundigheid van RWS.

- Financieel management: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door adviseur projectbeheersing van Rijkswaterstaat.
- Risicomanagement: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door adviseur projectbeheersing van Rijkswaterstaat.
- Planningsmanagement: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door adviseur projectbeheersing van Rijkswaterstaat.
- Kwaliteitsmanagement: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door adviseur projectbeheersing van Rijkswaterstaat. Dit wordt naar verwachting aangevuld met een adviseur vanuit RVO en daarom niet uitbesteed.
- Overige producten: momenteel wordt dit ad hoc ingevuld door de Manager Projectbeheersing van Rijkswaterstaat.
- Projectondersteuning: is voor project Wieringerhoek en Oostvaardersoever uitbesteed via NOK PB (Marktpartij RHDHV). De overige projecten hebben momenteel geen projectondersteuning. Op programmaniveau wordt dit door een projectmedewerker van Rijkswaterstaat ingevuld. Op programmaniveau is derhalve geen projectondersteuning nodig.

2.2.2 **Programma KRW landelijk team**

Het Landelijk Team heeft de Projectondersteuning middels een productuitbesteding tot eind 2021 uitbesteed. Daarnaast heeft het Landelijk Team contracten in uitvoering voor de producten voor communicatie op landelijk niveau en het tot stand komen van de jaarrapportage.

Verdere werkzaamheden ten aanzien van projectbeheersing worden momenteel op ad hoc basis door MPB uitgevoerd.

2.2.3 **Programma PPO ON C KRW**

Op dit moment is de projectbeheersing voor dit programma in een nadere Overeenkomst (NOK) onder de ROK Projectbeheersing uitbesteed aan Arcadis. De scope van de werkzaamheden is vergelijkbaar met hetgeen middels deze Overeenkomst wordt gevraagd. De NOK loopt op 1 april 2021 af. Vanuit de NOK is er geen product beschikbaar ten behoeve van de transitieperiode.

3 Doelstelling

3.1 Doelstelling opdracht

Binnen de projecten is behoefte aan een adequate en consistente projectbeheersing. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij proactief te werk gaat en kwalitatief goede projectbeheersingsproducten en -diensten levert.

Met het aangaan van de Overeenkomst wordt Opdrachtgever voorzien van projectbeheersingsproducten, zodanig dat deze gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig beschikbaar zijn en aantoonbaar voldoen aan de werkwijzen en kwaliteitseisen conform de geldende kaders en handreikingen.

OG en ON focussen samen op partnerschap en het realiseren van de doelstellingen van deze Overeenkomst. De volgende doelstellingen zijn geformuleerd:

- 1) Programma's en projecten op orde, betrouwbaar en voorspelbaar door juiste projectbeheersing:
 - a. Stuurinformatie is juist en tijdig geleverd op programma/projectniveau.
 - b. PDCA cyclus wordt continue doorlopen.
 - c. Integraliteit over de verschillende disciplines is geborgd.
- 2) De continuïteit van projectbeheersing is verzekerd:
 - a. Sleutelfunctionaris(sen) en adviseurs is/zijn beschikbaar.
 - b. Opdrachtnemer is uiterst terughoudend in het doorvoeren van wisselingen in personeel (het bouwen van een stabiele relatie en (verbeter) cultuur vraagt continuïteit en stabiliteit).
 - c. Opdrachtnemer realiseert (samen met Opdrachtgever) een naadloze overgangperiode bij start van de overeenkomst, bij tussentijdse personele wisselingen en ook bij overdracht aan einde van de overeenkomst.
- 3) De kwaliteit van projectbeheersing wordt continu verbeterd en alle disciplinedoelen worden behaald:
 - a. Leereffecten op het gebied van projectbeheersing worden geïmplementeerd binnen en tussen de programma's en projecten.
 - b. Veranderingen en verbeteringen van werkwijzen stemmen we samen af en voeren we zo breed als mogelijk door.
 - c. Opdrachtgever en Opdrachtnemer focussen samen op partnership en het realiseren van de doelstellingen en ambities van projectbeheersing.
- 4) Alle betrokkenen zijn tevreden over de samenwerking:
 - a. Opdrachtnemer is betrokken.
 - b. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn tevreden.

3.1.1 Ambities

De programma's (met programma's wordt bedoeld: de programma's en onderliggende projecten) hebben gezamenlijk de volgende ambities ten aanzien van projectbeheersing. Per ambitie worden een aantal aspecten weergegeven.

Ambitie 1: Onderling leervermogen tussen de programma's versterken

- Kennisdeling stimuleren tussen de programma's en projecten.
- Voorbeeldprogramma te zijn voor projectbeheersing op programma niveau (over 2 jaar zijn wij een voorbeeld voor programmabeheersing).

Ambitie 2: Opdrachtgever wordt ontlast

- Onder Opdrachtgever wordt primair de Manager Projectbeheersing bedoeld. Aangevuld met de andere leden van het programmateam en opdrachtgevers in de regio.
- Zorgen dat met zo min mogelijk inspanning van de Opdrachtgever de behoefte van Opdrachtgevers en gebruikers op een juiste manier in de producten verwerkt wordt.
- Opdrachtnemer kan zelfstandig kan opereren bij het tot stand komen van de producten.
- Opdrachtnemer checkt of het product voldoet aan de behoefte van de Opdrachtgever en gebruiker.

Ambitie 3: Maak projectbeheersing interessant

- Gebruik inspirerende werkvormen om alle medewerkers van het team actief betrokken te houden.
- Zorg dat alle medewerkers uit het team bewust zijn van de verschillende aspecten van projectbeheersing tijdens de dagelijkse werkzaamheden.

4 Omschrijving opdracht

4.1 Inleiding

Voor de beheersing van de drie programma's t.b.v. waterkwaliteit wordt de projectbeheersing op productbasis uitbesteed. De productcatalogus zoals bijgevoegd aan deze vraagspecificatie is van toepassing.

4.2 Te leveren producten

Voor de uitgevraagde producten geldt het volgende:

- De (aantallen) producten zijn tussen de clusters onderling uitwisselbaar.
- De aantallen zijn indicatief.

Het betreft producten in de volgende categorieën.

- Financieel management
- Kwaliteitsmanagement
- Planningsmanagement
- Risicomanagement
- Overige producten
- Projectondersteuning

De opdracht bestaat uit het leveren van (deel)producten voor de disciplines die hierboven beschreven zijn. Daarnaast kan de opdracht bestaan uit het leveren van overige producten. Het totaal overzicht van de aantallen per programma is opgenomen in bijlage A.

Specials

Ad hoc opdrachten binnen de verschillende disciplines zijn opgenomen als 'specials'. Naast de in de aanvraag opgenomen producten kan er in verband met de dynamiek van het project gedurende de looptijd van de overeenkomst, behoefte bestaan aan adviezen of oplevering van producten die een logische samenhang kennen met de in de aanbesteding beschreven producten. De ad hoc opdrachten (specials) worden door de Manager Projectbeheersing afgeroepen. Het aantal specialuren is eveneens in bijlage A opgenomen.

Productencatalogus

De actuele versie van de productencatalogus is bijgevoegd en vormt samen met de daarin benoemde kaders en handreikingen de basis voor de dienstverlening.

Hoewel er zoveel als mogelijk aansluiting is gezocht bij de standaard productencatalogus, is voor sommige producten een aanvulling of interpretatie geschreven. Deze toelichtingen zijn aanvullend op de productomschrijvingen en zijn weergegeven in bijlage B. De toelichting en de productencatalogus moeten uitdrukkelijk in combinatie met elkaar worden gezien. De toelichting maakt dus onderdeel uit van de productbeschrijving aanvullend op de productencatalogus zoals opgenomen in de bijlagen bij deze vraagspecificatie.

De productencatalogus kan gedurende de looptijd van deze overeenkomst wijzigen. Indien de toepassing van een nieuwe productbeschrijving gewenst is, kunnen partijen dit middels een wijzigingsovereenkomst overeenkomen.

4.3 Algemene verwachtingen t.a.v. alle producten

Naast de specifieke verwachtingen per projectbeheersingsdiscipline is er ook sprake van generieke verwachtingen ten aanzien van de totstandkoming van producten die voor alle producten van toepassing zijn. Deze generieke verwachtingen zijn hieronder weergegeven:

- Stel voorafgaand aan elk product (middels een intake) de wederzijdse verwachtingen vast, zoals onder andere: doel product, relatie product met opdrachtgeversrisico's (OG-risico's) en Project Kwaliteit Systeem, relatie met andere producten, relatie met andere disciplines, werkvorm, inbreng Opdrachtnemer/inbreng rolhouders, benodigd specialisme, gewenst eindresultaat, planning & opleverdatum, communicatie tijdens realisatie (met wie, wijze waarop, wanneer), oplevercommunicatie. Een intake kan afhankelijk van het product eenmalig of repeterend plaats vinden.
- Wees proactief. Pro activiteit is een houding, resulterend in gedrag. Opdrachtnemer is bij het tot stand komen van producten in staat zelf met adviezen te komen, zonder dat hierom gevraagd is.
- Toon eigenaarschap en betrokkenheid door zelf mogelijke input op te halen: uit documenten (projectplan, deelplannen, verslagen), bij teamleden (informeel/koffie), IPM-overleggen.
- Laat je zien, letterlijk: maak gebruik van de (flex)werkplekken bij de verschillende clusters, meng je tussen de projectmedewerkers.
- Houd daarom rekening met aanwezigheid bij teamoverleggen. Welke dit zijn is beschreven bij de toelichting van de verschillende clusters (frequentie en duur is uiteraard niet in beton gegoten).
- Omvang van het programmteam en frequentie van overleg zijn flexibel; passend bij de omvang van, en fase waarin het programma zich bevindt.
- Houd rekening met de raakvlakken die de discipline heeft met andere disciplines. Beschouw de producten in samenhang (integrale blik) om zo verbetermaatregelen in te kunnen brengen, mee te denken, suggesties te doen, ervaringen van andere clusters/regio's onder de aandacht te brengen etc.
- Neem verbeterpunten ten aanzien van eerdere producten of nieuw overeengekomen eisen/wensen ten aanzien van toekomstige producten zichtbaar mee in verificatie en validatie.
- Alle producten die voortvloeien uit de verschillende disciplines van projectbeheersing moeten conform eisen/afspraken documentbeheer gearchiveerd worden.
- Producten worden opgeleverd met relevante analyses en adviezen en komen ook tot stand o.b.v. voorafgaande analyses.
- Bij actualisaties wordt herleidbaar en inzichtelijk in beeld gebracht wat de wijzigingen zijn t.o.v. het vorige product.
- Alle bronbestanden van de geleverde producten zijn beschikbaar in het afgesproken document management systeem van het betreffende programma's.

Er wordt bij de producten, waar mogelijk, gebruik gemaakt van de standaard sjablonen die beschikbaar zijn binnen RWS. Op verzoek moeten deze wellicht aangepast worden om binnen het project/programma herkend en erkend te worden.

4.4 Transitie

Tot het contract behoort ook een product transitieperiode start contract en een product transitieperiode einde contract. Deze zijn hieronder apart toegelicht.

Beschrijving product Transitieperiode-start

Algemeen

De programma's PAGW en KRW LT hebben bij aanvang van deze opdracht geen andere partij die de projectbeheersing uitvoert, behalve voor projecten Oostvaardersoevers en Wieringerhoek (beide PAGW) waar projectondersteuning is ingekocht en projectondersteuning voor KRW LT tot eind 2021. Voor KRW ON geldt dat het huidige contract ten behoeve van projectbeheersing verloopt kort na de start van deze Overeenkomst. De werkwijze per programma tijdens de transitieperiode hoeft niet van elkaar te verschillen.

In deze periode zal de Opdrachtnemer door middel van intakegesprekken per programma doorgronden wat de behoefte is van MPB betreffende programma. Ook heeft de Opdrachtnemer in deze periode gesprekken met de medewerkers die een bijdrage leveren aan projectbeheersing om bestaande werkwijzen te leren kennen. Aan het eind van de transitieperiode kent de Opdrachtnemer de werkwijze van de programma's, weet waar de focus moet liggen en weten Opdrachtgever en Opdrachtnemer wat de wederzijdse afhankelijkheden en belangen zijn ten aanzien van de samenwerking.

De transitieperiode duurt 8 weken waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen optrekken. Producten worden geleverd vanaf start contract. De transitieperiode-start vindt plaats de eerste 8 weken na gunning van het contract.

Doelstelling:

Door zelfstandig en proactief een goede invulling te geven aan de transitieperiode is de overgang naar levering van producten door de Opdrachtnemer zo soepel mogelijk. In deze periode raakt de Opdrachtnemer bekend met programma's en projecten, Opdrachtgever en Opdrachtnemer geven vorm aan de samenwerking en werken samen toe naar de te behalen doelstellingen en ambities.

Uitgangspunten:

1. De Opdrachtnemer is bekend met c.q. zorgt ervoor bekend te worden met de te gebruiken RWS-systemen (waaronder, maar niet limitatief: CONNECT, SAP, IPS-portaal) en kan hierin en hiermee werken;
2. In het kader van samenwerking verlenen Opdrachtgever en Opdrachtnemer medewerking aan de invulling van de transitieperiode-start.

Eisen ten aanzien van de transitieperiode start:

1. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat voor het einde van de transitieperiode een productenplanning is opgesteld en besproken met de MPB-ers.
2. De Opdrachtnemer dient proactief de benodigde informatie (werkwijzen, kaders, procedures en processen) op te halen en zich eigen te maken;
3. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat hij over alle benodigde informatie beschikt. Indien hiertoe fysieke aanwezigheid op locatie benodigd is, wordt dit geacht onderdeel te zijn van de opdracht;

4. De Opdrachtnemer dient zelf de kennismaking met alle relevante betrokken medewerkers te organiseren;
5. De Opdrachtnemer dient zelfstandig huishoudelijke zaken aan te vragen zoals toegangspas en inlogcodes (niet limitatief), zodat de medewerkers de gevraagde producten tijdig kunnen leveren. Daar waar nodig dient hij dit te doen in afstemming met de Opdrachtgever.
6. De Opdrachtnemer dient in de transitieperiode het framework op te geven voor de wijze waarop Opdrachtnemer tijdens de looptijd van het contract invulling gaat geven aan de validatie en verificatie.
 1. De Opdrachtnemer dient tijdens de transitieperiode-start aan te geven aan Opdrachtgever op welke wijze hij de verificatie en validatie van de eisen (product-, proces- en EMVI-BPKV-eisen) zal gaan invullen;
 2. De Opdrachtnemer dient in de transitieperiode-start validatie/verificatie sessies te organiseren waarin de medewerkers van Opdrachtgever worden betrokken bij het inrichten van het validatie/verificatieproces;
 3. Aan het einde van transitieperiode-start dient er consensus te zijn tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de invulling van de eisen en de wijze waarop wordt aangetoond dat aan de eisen is voldaan.
 4. De afspraken met betrekking tot de onder 6.3 overeengekomen invulling van de eisen en de wijze waarop dit wordt aangetoond dienen schriftelijk te worden vastgelegd in een verificatie document en ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever.
7. De Opdrachtnemer dient tijdens de transitieperiode en in overleg met de Opdrachtgever het format voor de Voortgangsrapportage vast te stellen.
8. De Opdrachtnemer dient een rapportage ter acceptatie op te leveren. In deze rapportage dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat aan alle eisen betreffende het product Transitieperiode-start is voldaan.

Beschrijving product Transitieperiode-einde

Algemeen

De transitieperiode-einde vindt plaats voorafgaand aan de beëindiging van de Overeenkomst. 8 weken voor einddatum Overeenkomst is er, naast het regulier opleveren van de overeengekomen producten, extra inspanning nodig om de kennis en ervaring over te dragen aan de nieuwe opdrachtnemer voor de projectbeheersing.

Doelstelling:

Opdrachtnemer stelt zich open en transparant op richting de nieuwe opdrachtnemer en ondersteunt de nieuwe opdrachtnemer bij zijn transitieperiode-start. De Opdrachtnemer begeleidt en ondersteunt de nieuwe opdrachtnemer maximaal zodat deze aan het einde van de transitieperiode-einde gesteld staat om zelfstandig de gevraagde producten op te leveren.

Uitgangspunten:

1. De nieuwe opdrachtnemer is in de lead aangaande de invulling van de Transitieperiode-start;

Eisen ten aanzien van de transitieperiode:

1. De Opdrachtnemer dient een document (het overdrachtsdocument) op te stellen waarin, per product, de volgende zaken zijn vastgelegd:

- a) de opgedane kennis en ervaring met het product,
 - b) de huidige werkwijze en relevante historische aspecten van het product,
 - c) de project specifieke werkwijze en aandachtspunten ten aanzien van het product;
2. Het overdrachtsdocument dient uiterlijk 10 weken voor einddatum Overeenkomst opgeleverd te worden;
 3. Na acceptatie door Opdrachtgever dient het overdrachtsdocument digitaal ter beschikking gesteld te worden (in een bewerkbaar-format) aan zowel de nieuwe opdrachtnemer als de Opdrachtgever;
 4. De Opdrachtnemer dient de nieuwe opdrachtnemer te ondersteunen bij zijn invulling van de Transitieperiode-start.

4.5 KPI's Projectondersteuning

De Opdrachtnemer meet twee keer per jaar de tevredenheid met betrekking tot de projectondersteuning door middel van een klanttevredenheidsenquête.

Deze enquête omvat tenminste (daadwerkelijke inhoud/KPI's worden in de transitieperiode gezamenlijk vastgesteld):

- Samenwerking (betrokken, ontzorgend, proactief, anticiperend etc.)
- Zichtbaarheid Projectondersteuner
- Kwaliteit geleverde producten (verslagen, postverwerking, projectoverzichten, presentatie)
- Zelfstandigheid
- Accuratesse

Daarnaast voert Opdrachtnemer controles uit:

- 1x per kwartaal wordt een week gekozen en wordt beoordeeld of de functionele mailboxen dagelijks zijn geopend en mailberichten met acties zijn doorgezonden.
- 1x per kwartaal wordt van 5 verslagen van overleggen gecheckt of deze binnen een week zijn opgeslagen in het gebruikte DMS.

Opdrachtnemer beschrijft uitkomst van het tevredenheidsonderzoek en controles in de daaropvolgende maandelijkse voortgangsrapportage.

4.6 Dienstverlening

Projectbegeleider/sleutelfunctionaris

Opdrachtnemer levert één inhoudelijk aanspreekpunt, die de medewerkers van Opdrachtnemer aanstuurt en begeleidt bij de totstandkoming van de producten en eindverantwoordelijk is namens de Opdrachtnemer.

Contractoverleg OG-ON

Maandelijks vindt er een contractoverleg OG-ON plaats op basis van de voortgangsrapportage tussen Contractmanager OG en Sleutelfunctionaris ON. In de voortgangsrapportage wordt, waar nodig gespecificeerd per programma, gerapporteerd over in ieder geval de volgende punten:

- Geleverde producten;
- Productenplanning;
- Aanvraag voor PV;

- Productenstand ten opzichte van totaal;
- Termijnbetaling;
- BPKV;
- Afwijkingen;
- Kansen;
- Risico's;
- Specials + VTW's;
- Toelichting van de sleutelfunctionaris.

Zie in dit kader ook art. 10 lid 1 Dienstverleningsovereenkomst.

Naast de reguliere inhoud van een Productenplanning wordt specifiek gevraagd een cumulatief overzicht bij te houden van de (wel en niet) uitgenutte producten.

In het contractoverleg worden in ieder geval de volgende onderdelen behandeld:

- 1) Opening;
- 2) Mededelingen;
- 3) Verslag voorgaand overleg;
- 4) Actiepunten voorgaand overleg;
- 5) Voortgangsrapportage;
- 6) BPKV;
- 7) Punten Opdrachtnemer;
- 8) Punten Opdrachtgever.

Hieraan kunnen in onderling overleg nog punten worden toegevoegd. Dit overleg wordt door Opdrachtnemer ingepland en door Opdrachtnemer wordt hiervan ook een verslag opgesteld.

Afstem- of operationeel overleg

Maandelijks zijn er op initiatief van en ingepland door Opdrachtnemer per programma afstem overleggen tussen de Manager Projectbeheersing en Opdrachtnemer. Hierin gaat het, onder andere, over de planning van de producten voor de komende maanden, de effectiviteit van de levering van producten, het beheersen van risico's, verbetervoorstellen, de samenwerking en de kwaliteit van en de voortgang op de producten.

Bijlage A 1 Aantallen producten per programma

Deze bijlage wordt extern toegevoegd.

Bijlage A 2 Toelichting op producten

Deze bijlage wordt extern toegevoegd.

Bijlage A 3 Productencatalogus

Deze bijlage wordt extern toegevoegd.